

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Измestьев А.А



17.06.2019г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.1. Управление закупками и снабжением

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль): Маркетинг, продажи и логистика
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

| | Очная ФО | Заочная ФО |
|--|----------|------------|
| Курс | 3 | 3 |
| Семестр | 31 | 31 |
| Лекции (час) | 28 | 4 |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час) | 56 | 12 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 96 | 164 |
| Курсовая работа (час) | | |
| Всего часов | 180 | 180 |
| Зачет (семестр) | 31 | 31 |
| Экзамен (семестр) | | |

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.06
Торговое дело.

Автор П.В. Антипина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
менеджмента, маркетинга и сервиса

Заведующий кафедрой О.Н. Баева

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование набора компетенций в области организации закупочного процесса на предприятиях различных сфер бизнеса, межфункциональной логистической координации в снабжении, оценки потенциальных источников снабжения на основании различных показателей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|----------------------------|---|
| ОПК-3 | умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов |
| ПК-6 | способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение |
| ПК-7 | способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров |

Структура компетенции

| Компетенция | Формируемые ЗУНы |
|---|--|
| ОПК-3 умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов | З. Знать нормативные документы и действующее законодательство в сфере своей профессиональной деятельности и осознание важности их соблюдения У. Уметь пользоваться нормативными документами и действующим законодательством в сфере своей профессиональной деятельности для соблюдения требований Н. Владеть навыками выполнения требований нормативных документов и соблюдения действующего законодательства при подготовке решений в своей профессиональной деятельности |
| ПК-6 способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение | З. Знать критерии и процедуры выбора деловых партнеров, технологии проведения с ними деловых переговоров, правила заключения договоров и процедуры контроля их выполнения У. Уметь выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение Н. Владеть навыками выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров, заключения договоров и контроля их выполнения |
| ПК-7 способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров | З. Знать принципы и методы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров У. Уметь организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров |

| | |
|--|--|
| | Н. Владеть навыками организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров |
|--|--|

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Вариативная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Микро и макроэкономика", "Экономика организации", "Поведение потребителей", "Управление продажами"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Международная торговля", "Складская логистика"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

| Вид учебной работы | Количество часов (очная ФО) | Количество часов (заочная ФО) |
|--|-----------------------------|-------------------------------|
| Контактная(аудиторная) работа | | |
| Лекции | 28 | 4 |
| Практические (сем, лаб.) занятия | 56 | 12 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 96 | 164 |
| Всего часов | 180 | 180 |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|---|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--|
| 1 | Основные понятия и терминология закупок | 31 | 2 | 0 | 32 | | Тестирование по теме 1. |
| 2 | Управление поставщиками | 31 | 2 | 0 | 32 | | Контрольная работа по теме 5.. Задание по теме 2. |
| 3 | Управление запасами в системе снабжения | 31 | 0 | 4 | 34 | | Задание по теме 3. |
| 4 | Организация снабженческой деятельности | 31 | 0 | 4 | 32 | | Задание по теме 4. |
| 5 | Закупки для государственных и | 31 | 0 | 4 | 34 | | |

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--------------------------|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--|
| | муниципальных нужд | | | | | | |
| | ИТОГО | | 4 | 12 | 164 | | |

Очная форма обучения

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--|
| 1 | Основные понятия и терминология закупок | 31 | 4 | 8 | 14 | | Тестирование 1. |
| 2 | Управление поставщиками | 31 | 6 | 12 | 20 | | Задание 2. |
| 3 | Управление запасами в системе снабжения | 31 | 4 | 8 | 14 | | Задание 3. |
| 4 | Организация снабженческой деятельности | 31 | 6 | 12 | 20 | | Задание 4. |
| 5 | Закупки для государственных и муниципальных нужд | 31 | 8 | 16 | 28 | | Задание 5. |
| | ИТОГО | | 28 | 56 | 96 | | |

5.2. Лекционные занятия, их содержание

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|---|--|
| 1 | Тема 1. Основные понятия и терминология закупок | Исторические аспекты и эволюция снабжения. Терминология логистического управления снабжением. Цели и задачи логистики снабжения. Предметы закупочной деятельности и номенклатура закупаемых ресурсов. Участники закупочной деятельности и типы хозяйственных связей |
| 2 | Тема 2. Управление поставщиками | Идеология интегрированного управления поставщиками в цепях поставок. Управление взаимоотношениями с поставщиками. Технология «Vendor-managed Inventory — VMI». Алгоритм и основные методы выбора поставщика. Показатели оценки качества функционирования поставщиков. Основные виды договоров в логистике снабжения и их разделы. Организационно-правовые аспекты логистики снабжения. |
| 3 | Тема 3. Управление запасами в системе снабжения | Планирование потребности в промышленных компаниях. Прогнозирование потребности в организациях торговли. Учет неопределенности при планировании страхового запаса. Модель оптимального (экономичного) размера заказа. Оптимизация размера заказа в цепях поставок. Особенности работы с запасами грузов открытого хранения. |
| 4 | Тема 4. Организация снабженческой деятельности | Принципы и последовательность формирования организационных структур управления снабжением. Роль логистической координации и оптимизации в закупках. |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|--|---|
| | | Аудит и оценка эффективности снабженческой деятельности. Организация снабжения в крупных компаниях. Сегментация портфеля закупок. Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов в логистике снабжения. Экологические аспекты логистики снабжения. Оптимизация штатной численности персонала, занятого в логистике снабжения. Оптимизация штатной численности службы снабжения. |
| 5 | Тема 5. Закупки для государственных и муниципальных нужд | Законодательные и нормативные акты, регулирующие снабжение в государственном секторе. Субъекты процесса государственных закупок. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). |

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
|------------------|--|
| 1 | Тема 1. Основные понятия и терминология закупок. Основные задачи функционалов управления закупками и управления поставщиками. Функции и операции, относящиеся к компетенции специалиста по закупкам в компании и понимание их содержания. Идентификация участников снабженческой деятельности в цепи поставок. использование классификаторов предметов снабжения. Навыки факторного анализа источников снабжения. Тестирование по теме. |
| 2 | Тема 2. Управление поставщиками. Идеология интегрированного управления поставщиками в цепях поставок, а также организационно-правовые аспекты логистики снабжения. Документооборот при работе с поставщиками. Оценка качества функционирования поставщиков. Составление договоров на закупку предметов снабжения. Критерии и методы выбора поставщиков. |
| 3 | Тема 3. Управление запасами в системе снабжения. Методы и модели управления запасами в логистике снабжения. Техника планирования скорости обращения запасов. Расчеты, связанные с оптимизацией размера заказа и параметров систем управления запасами. Применение модели оптимального размера заказа в снабжении. |
| 4 | Тема 4. Организация снабженческой деятельности. Принципы управления закупочной деятельностью и ее организация в компании. Особенности организации снабжения в крупных компаниях. Аудит и оценка эффективности снабженческой деятельности. |
| 5 | Тема 5. Закупки для государственных и муниципальных нужд. Законодательные и нормативные акты приобретения товаров (работ, услуг) государственными и муниципальными заказчиками. Основные принципы государственных закупок. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в |

| | |
|------------------|---------------------------------|
| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
| | зависимости от объекта закупки. |

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| 1 | 1. Основные понятия и терминология закупок | ПК-7 | З.Знать принципы и методы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров | Тестирование 1. | Тест состоит из 20 заданий, правильный ответ оценивается в 0,5 балла. Итого - 10 баллов (10) |
| 2 | 2. Управление поставщиками | ПК-6 | З.Знать критерии и процедуры выбора деловых партнеров, технологии проведения с ними деловых переговоров, правила заключения договоров и процедуры контроля их выполнения У.Уметь выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение Н.Владеть навыками выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров, заключения договоров и контроля их выполнения | Задание 2. | Полностью и правильно выполненное задание оценивается в 20 баллов (20) |
| 3 | 3. Управление запасами в системе снабжения | ПК-7 | З.Знать принципы и методы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров | Задание 3. | Полностью и правильно выполненное задание оценивается в 20 баллов (20) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|---|---|---|--|---|
| | | | У. Уметь организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров Н. Владеть навыками организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров | | |
| 4 | 4. Организация снабженческой деятельности | ПК-7 | З. Знать принципы и методы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров У. Уметь организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров Н. Владеть навыками организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров | Задание 4. | Полностью и правильно выполненное задание оценивается в 30 баллов (30) |
| 5 | 5. Закупки для государственных и муниципальных нужд | ОПК-3 | З. Знать нормативные документы и действующее законодательство в сфере своей профессиональной деятельности и осознание важности их соблюдения У. Уметь пользоваться нормативными документами и | Задание 5. | Полностью и правильно выполненная контрольная работа оценивается в 20 баллов (20) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|---|---|---|--|---|
| | | | действующим законодательством в сфере своей профессиональной деятельности для соблюдения требований Н.владеть навыками выполнения требований нормативных документов и соблюдения действующего законодательства при подготовке решений в своей профессиональной деятельности | | |
| | | | | Итого | 100 |

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 31.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тест состоит из 20 вопросов.

Компетенция: ОПК-3 умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов

Знание: Знать нормативные документы и действующее законодательство в сфере своей профессиональной деятельности и осознание важности их соблюдения

1. Законодательные и нормативные акты, регулирующие снабжение в государственном секторе.
2. Предметы закупочной деятельности и номенклатура закупаемых ресурсов.
3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
4. Субъекты процесса государственных закупок.

Компетенция: ПК-6 способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение

Знание: Знать критерии и процедуры выбора деловых партнеров, технологии проведения с ними деловых переговоров, правила заключения договоров и процедуры контроля их выполнения

5. Алгоритм и основные методы выбора поставщика.

6. Идеология интегрированного управления поставщиками в цепях поставок.
7. Организационно-правовые аспекты логистики снабжения.
8. Основные виды договоров в логистике снабжения и их разделы.
9. Показатели оценки качества функционирования поставщиков.
10. Технология «Vendor-managed Inventory — VMI».
11. Управление взаимоотношениями с поставщиками.

Компетенция: ПК-7 способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров

Знание: Знать принципы и методы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров

12. Аудит и оценка эффективности снабженческой деятельности.
13. Исторические аспекты и эволюция снабжения.
14. Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов в логистике снабжения.
15. Оптимизация размера заказа в цепях поставок.
16. Оптимизация штатной численности персонала, занятого в логистике снабжения.
17. Оптимизация штатной численности службы снабжения.
18. Организация снабжения в крупных компаниях.
19. Организация снабжения в крупных компаниях. Сегментация портфеля закупок.
20. Особенности работы с запасами грузов открытого хранения.
21. Планирование потребности в промышленных компаниях.
22. Предметы закупочной деятельности и номенклатура закупаемых ресурсов. Участники закупочной деятельности и типы хозяйственных связей
23. Принципы и последовательность формирования организационных структур управления снабжением.
24. Прогнозирование потребности в организациях торговли.
25. Роль логистической координации и оптимизации в закупках.
26. Сегментация портфеля закупок.
27. Терминология логистического управления снабжением.
28. Участники закупочной деятельности и типы хозяйственных связей
29. Учет неопределенности при планировании страхового запаса. Модель оптимального (экономичного) размера заказа.
30. Цели и задачи логистики снабжения.
31. Экологические аспекты логистики снабжения.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Полностью выполненное задание оценивается в 30 баллов. Задание выполненное частично - пропорционально выполненной доле.

Компетенция: ОПК-3 умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов

Умение: Уметь пользоваться нормативными документами и действующим законодательством в сфере своей профессиональной деятельности для соблюдения требований

Задача № 1. Определить, какими нормативными документами должен пользоваться заказчик при выборе способа определения закупки

Компетенция: ПК-6 способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение

Умение: Уметь выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение

Задача № 2. Осуществить выбор поставщика с помощью рейтинговой оценки

Компетенция: ПК-7 способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров

Умение: Уметь организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров

Задача № 3. Определить минимальные затраты на закупку материальных ресурсов

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Полностью выполненное задание оценивается в 30 баллов. Задание выполненное частично - пропорционально выполненной доле.

Компетенция: ОПК-3 умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов

Навык: владеть навыками выполнения требований нормативных документов и соблюдения действующего законодательства при подготовке решений в своей профессиональной деятельности

Задание № 1. Заполнить нормативные документы, необходимые в процессе закупки и снабжения

Компетенция: ПК-6 способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение

Навык: Владеть навыками выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров, заключения договоров и контроля их выполнения

Задание № 2. Выбрать делового партнера методом анализа иерархий

Компетенция: ПК-7 способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров

Навык: Владеть навыками организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров

Задание № 3. Определить оптимальную стратегию оплаты закупаемых материальных ресурсов

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.06 Торговое дело
Профиль - Маркетинг, продажи и
логистика
Кафедра менеджмента, маркетинга и
сервиса
Дисциплина - Управление закупками и
снабжением

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Определить, какими нормативными документами должен пользоваться заказчик при выборе способа определения закупки (30 баллов).
3. Заполнить нормативные документы, необходимые в процессе закупки и снабжения (30 баллов).

Составитель _____ П.В. Антипина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Бузукова Е. А. Екатерина Анатольевна, Сысоева С. Закупки и поставщики. Курс управления ассортиментом в рознице/ Екатерина Бузукова.- СПб.: Питер, 2011.-423 с.
2. Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. учеб. пособие/ Т. Г. Дорошенко, О. П. Дюнина, А. А. Кокарева, И. А. Суханова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-120 с.
3. Контрактная система в схемах и таблицах. учеб. пособие. 4-е изд., перераб. и доп.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-352 с.
4. [Васильева Е.А. Логистика \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.А. Васильева, Н.В. Акканина, А.А. Васильев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — 978-5-4486-0143-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71566.html>](http://www.iprbookshop.ru/71566.html)
5. [Губенко Е.С. Контрактная система в публичных закупках \[Электронный ресурс\]: учебно-практическое пособие/ Е.С. Губенко— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 540 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65861.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/65861.html)
6. [Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ \(ред. от 28.12.2016\) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=201274#0>](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=201274#0)
7. [Храмкин А.А. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ \(в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ\) \[Электронный ресурс\]: вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храмкина/ А.А. Храмкин— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2014.— 317 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35749.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/35749.html)

б) дополнительная литература:

1. Пискунов А. А. Взгляды на федеральную контрактную систему/ А. А. Пискунов// Номер журнала, N 23, С. 35-43, 2011, ч.з 2-202
2. Кривоножко А. Е. Государственные закупки и формирование инновационной экономики/ А.Е. Кривоножко.- Москва: Лаборатория книги, 2011.-165 с.
3. Чупина И. М. Закупки государственных и муниципальных предприятий/ И. М. Чупина// Номер журнала, № 10, С. 3-6, 2017, ч.з 2-202
4. Гаджинский А. М. Закупочная логистика/ А. М. Гаджинский// Справочник экономиста
5. Контрактная система в сфере закупок: что нового?// Номер журнала, № 7, С. 24-27, 2015, ч.з 2-202
6. Файберг Т. В. Развитие системы прокьюремента в России/ Т. В. Файберг// Монография (однотомник), Материалы 62-й ежегодной конференции профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов и студентов, 24-29 марта 2003 года (секции финансово-экономического факультета), С. 259-265, Ч. 1, Иркутск, 2003
7. [Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» \[Электронный ресурс\]/ Ю.В. Хлестун \[и др.\].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 608 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49148.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/49148.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок, адрес доступа: <http://www.zakupki.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Института Госзакупок, адрес доступа: <http://www.roszakupki.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Комиссии ООН по праву международной торговли (ЮНИСТРАЛ), адрес доступа: <http://www.uncitral.org>. доступ неограниченный
- Форум «Тендеры.ру портал эффективных закупок», адрес доступа: <http://www.tendery.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области инновационного менеджмента, промышленной логистики, электронной коммерции.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам ;
- и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- MS Office,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий